

Zoznam oprávnených výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre výzvu.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov¹ a v Príručke pre prijímateľa pre projekty spolufinancované z ESF+² v rámci Programu Slovensko pre programové obdobie 2021-2027 a metodickým dokumente CKO Číselník skupín výdavkov³.

Oprávnené skupiny výdavkov

521 – Mzdové výdavky

956 – Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Skupina 521 – Mzdové výdavky

- Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa);
- Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy⁴ respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov;
- Výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej resp. pracovnej zmluve;
- Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste, musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu; hospodárnosť výdavkov bude SO overovať v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP, alebo finančnej kontroly na mieste a to v zmysle postupov uvedených v Príručke pre prijímateľa;
- Výšku personálnych výdavkov na jednotlivé roky implementácie projektu je možné nastaviť z ohľadom na prognózy MF SR o vývoji nominálnych miezd dostupné na [Makroekonomické prognózy | Ministerstvo financií Slovenskej republiky \(mfsr.sk\)](https://www.minedu.sk/dokumenty-pre-prijimatelov/) (posledná dostupná prognóza v čase podania ŽoNFP);
- Rozsah pracovného času zamestnanca musí splniť limity stanovené v zákone č. 311/2001 Z. z. (pracovný čas a doba odpočinku);

¹ Dostupná na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/>

² Dostupné na <https://www.minedu.sk/dokumenty-pre-prijimatelov/>

³ <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

⁴ Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky)

Neoprávnené výdavky sú najmä:

- Výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (napr. práce na projekte počas PN);
- Ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity);
- Výdavky na odstupné a odchodné;
- Tvorba sociálneho fondu;
- Výdavky súvisiace s prekrývaním pracovných úväzkov osôb pracujúcich na projekte. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch/pozíciách;
- Výdavky bez prepojenia na realizáciu aktivít projektu;
- Výdavky, ktoré sú vylúčené z financovania projektov ESF+ v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1057.

Kvalifikačné predpoklady - zamestnanci:

V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte (skupina výdavkov 521) je prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z fondov EÚ, má pre danú pracovnú pozíciu alebo na práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť. Minimálne kvalifikačné predpoklady jednotlivých pozícií prijímateľ uvedie v časti 7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa formulára žiadosti o NFP.

Skupina 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Pre výzvu sa stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov podľa čl. 56 ods. 1 NSU. Výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521. Zníženie výdavkov tvoriacich základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Paušálna sadzba sa uplatňuje na zostávajúce oprávnené výdavky projektu, t.j. na zostávajúce priame výdavky okrem priamych personálnych výdavkov a na nepriame výdavky.

Zostávajúce priame oprávnené výdavky

sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a sú v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov. Sú to výdavky, ktoré vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu.

Oprávnené kategórie zostávajúcich priamych výdavkov:

- **Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)**

nákup nábytku, vybavenia a vozidiel s ekologickým pohonom v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona č. 214/2021 Z. z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je oprávnený iba v prípade, ak je takýto nákup potrebný na dosiahnutie cieľa projektu alebo ak sú uvedené položky plne odpísané počas projektu, alebo ak je nákup uvedených položiek najhospodárnejšou možnosťou.⁵

- **Nákup použitého zariadenia**

výdavky na nákup použitého zariadenia sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a vyhovujú platným normám a štandardom a to za splnenia podmienky, že obstarávacía cena použitého zariadenia je nižšia ako výdavky na obdobné nové zariadenie, použité zariadenie bude ohodnotené znaleckým a súčasný, ani žiadny z predchádzajúcich vlastníkov zariadenia nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok z verejných zdrojov na nákup daného použitého zariadenia.

- **Nájom a finančný prenájom**

výdavky na nájom a finančný prenájom sú oprávnené ak sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a v prípade finančného prenájmu je aj samotný predmet finančného prenájmu oprávnený na spolufinancovanie z fondov EÚ.

- **Cestovné náhrady**

cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné

- **Externé služby (tlač, grafické služby a pod.)**

externé služby zahŕňajú najrôznejšie výdavky podľa typu projektu, ku ktorému sa viažu. Vybrané služby musia prispievať k dosahovaniu cieľov projektu a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné. Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

- **Finančné výdavky a poplatky (napr. poistenie majetku, bankové poplatky)**

- **DPH**

daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) je neoprávneným výdavkom okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovat' jej odpočet podľa platnej legislatívy SR. DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Nepriame oprávnené výdavky

sú výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

Oprávnené kategórie nepriamych výdavkov:

- **Osobné výdavky mimo priamych výdavkov na zamestnancov** (napr. riadenie projektu), t.j. okrem zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít projektu
- **Ostatné výdavky** definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov, prílohe č. 1 - <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

⁵ v zmysle čl. 16 ods. 1 písmeno b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone finančnej kontroly kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.

Kontroluje sa, či nedochádza k duplicitnému financovaniu výdavkov medzi reálne vykazovanými výdavkami a výdavkami pokrytými paušálnou sadzbou, t.j. či sa v rámci paušálnej sadzby nefinancujú priame výdavky na zamestnancov a či výdavky súvisia s realizáciou projektu a/alebo sú nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Prijímateľ je povinný si viesť evidenciu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby prostredníctvom internej evidencie, pričom je potrebné rozlišovať, či ide o kategóriu priamych, alebo nepriamych výdavkov.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Je nevyhnutné aby činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované a tieto výstupy archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených vo výzve.